Врз основа на Годишната програма за поставување урбана опрема во општина Охрид за 2022 год. бр. 09-13561/107 од 29.12.2021 год. („Сл.гласник на општина Охрид бр.17/2021), Одлуката за поставување на урбана опрема и времени објекти и за утврдување на висината на надоместокот (закупнина) во општина Охрид бр. 09 - 13561/108 од 29.12.2021 година ВД Директорот на ЈП Градски Пазар Охрид објавува:

ОГЛАС бр. 19/2022

ПРИБИРАЊЕ НА ПРИЈАВИ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА ЗА ПРОДАЖБА НА ХРАНА И СУВЕНИРИ

ЈП Градски Пазар Охрид издава простор - локација за поставување урбана опрема за комерцијално користење. Урбаната опрема се издава за следната намена:

**1. Урбана oпpeмa за продажба на храна и сувенири**

Плоштад св. Климент Охридски

Графички приказ со нумерички ознаки на урбана опрема се дадени на шематскиот приказ во прилог.

Урбаната опрема ќе се издаваат за времетраење од 20.12.2022 до 20.01.2023 година.

**2. Почетна цена за издавање на урбана опрема е:**

* урбана опрема 2.2 м² за продажбата на храна и сувенири со почетна цена од 5.000.оо (пет илјади) денари вкупно 1
* урбана опрема 4 м² за продажбата на храна и сувенири со почетна цена од 8.000.00 (осум илјади денари) вкупно 9

2.1 Почетните цени за издавање на урбана опрема се однесуваат за дадениот период

2.2 Во почетната цена за издавање на урбана опрема, не се содржани трошоците за комунална такса, одржување на хигиена, приклучок и трошок за електрична енергија.

* Целиот износ од договорениот надомест за закуп да го плати во рок од 3 работни дена од склучување на договорот за закуп. Во спротивно договорот ќе биде ништовен и право на закуп на урбана опрема ќе има наредно рангираниот учесник на јавниот повик.
* Редовно да ја одржува урбаната опрема која ја закупил и по завршувањето на договорот за закуп истата да ја предаде на закуподавачот во состојба каква што ја презел од него.
* Да овозможи непречен увид на урбаната опрема од страна на закуподавачот во секое време, со или без претходна најава за истото.
* Должни се да обезбедат времено броило (приклучок) за струја, со што потрошувачката на потрошена електрична енергија паѓа на товар на закупецот.
* Паушалот за надомест на вода, редовно да го сервисираат кон ЈП Водовод Охрид.
* Комуналните услуги, како и трошоците за отпадни води, редовно да ги сервисираат кон ЈП Охридски Комуналец Охрид и ЈП Нискоградба.
* Да ги почитува сите обврски кои ги превзеле со договорот за закуп, во спротивно ќе следи еднострано раскинување на договорот.

2.3 Трошоците за хигиена, приклучок и трошок за користење на електрична енергија паѓаат на товар на најповолниот понудувач.

* Трошокот за комунална такса (за користење на плоштади и др.простор во градовите и другите нaселени мeста со цел на изложување на предмети, приредување на изложби и други забави и други приредби и завршени дејности за м2 дневно.
* Договорот со најповолните понудувачи за точка 1 ќe се склучуваат за дадениот период.

**3. Доставување на пријави**

3.1 Право на учество на јавниот повик за изнајмување на урбана опрема има секое:

* Правно лице кое има регистрирано деловно седиште во општина Охрид и кое не е во постапка за стечај или ликвидација. (Решение од ЦР на РСМ не постаро од 6 месеци)
* Физичко лице кое е жител на општина Охрид
* Секое физичко и правно лице има право да аплицира на јавниот оглас само за една од локациите предвидени во Програмата за поставување урбана опрема во општина Охрид за тековната година.
* На избраниот најповолен понудувач му се забранува изнајмување или пренесување на правото на користење на урбана опрема на трети лица.

Право на учество на јавниот повик немаат:

* Физички и правни лица кои имаат неподмирени обврски (даноци и придонеси) кон општина Охрид и кон државата по основ на данок.

3.2 Понудувачот треба да достави:

* Пријава на унифициран образец; (Унифициранот образец може да се подигне во просториите на ЈП Градски Пазар Охрид или на веб страната на ЈП Градски Пазар Охрид <https://jpgradskipazarohrid.mk/>

**За правни субјекти**

* Потврда за регистрирана дејност (издадена од Централен регистар на PCM или соодветен документ-доказ дека припаѓа на соодветно здружение - не постари од 6 месеци),
* Потврда дeлa нема заостанати обврски кон општина Охрид-Локална самоуправа по основ комунална такса( за користење на плоштади и др.простор во градовите и другите нселени мста со цел на изложување на предмети, приредување на изложби и други забави и други приредби и завршени дејности) и закуп на урбана опрема; (потврдата ја издава Сектор за финансиски прашања при општина Охрид и УЈП);
* Фотокопија од лична карта на управителот

**За физички лица**

* Фотокопија од лична карта
* Потврда дека нема заостанати обврски кон општина Охрид-Локална самоуправа по основ комунална такса и закуп на урбана опрема; (потврдата ја издава Сектор за финансиски прашања при општина Охрид);

 **4. Начин на доставување на пријавата**

Пријавата треба да се достави во затворен плик со назнака:

„НЕ OTBOPAJ“

ЈП Градски Пазар Охрид

Комисија за спроведување на оглас за прибирање пријави за издавање на урбана опрема бр. 19/2022

Локација на урбана опрема бр.

 (се внесува бројот на урбана опрема за кoj пoнyдyвaчот учествува,

 НА ПРИМЕР I — локација на урбана опрема бр. **5**)

 „Булевар Туристичка“ 6p.79 Охрид

НAПOMEНA:

Комисијата не сноси одговорност за ненавремена и неуредна достава на понудите.

Пример за адресирање на плик за достава на пријава:

|  |  |
| --- | --- |
| "НE OTBOPAJ“„Да не се отвора пред 16.12.2022Оглас бp. 19/2022 | ЈП Градски Пазар ОхридКомисија за спроведување на оглас за прибирање на пријави за издавање на урбана опрема бр. 19/2022Локација на урбана опрема бр. (бројот на урбана опрема за кој понудувачот учествува) "Булевар Туристичка “ бр. 79 Охрид |

Пријавата се доставува по пошта или лично во Архивата на ЈП Градски Пазар Охрид.

ЈП Градски Пазар Охрид нема никаква одговорност за ненавремена достава на пријава, нејзино предвремено отворање или губење на истата.

 **5. Начин на отворање**

Пријавите да се достават најдоцна до 16.12.2022 год. во 12.00 часот.

* Јавното наддавање ќе се одржи по евалуација на доставените пријави
* Јавното надавање ќe се одржи во просториите на Јавното пратпријатие Градски пазар Охрид.
* За денот и часот на јавното наддавање учесниците ќe бидат известени на контакт адресата на понудувачот.
* За избран ќе се смета понудувачот кој понудил највисока цена за урбана опрема под услов да ги исполнил условите предвидени во точка 3.2.

**6. Предмет на јавно наддавање**

* Предмет на јавното наддавање е конечната цена за дадениот период од 20.12.2022 до 20.01.2023

**7. Склучување на договор**

Договор ќе се склучи со понудувачот кој понудил највисока цена на јавното наддавање.

Договорот ќе се склучи во рок од три работни дена од денот на приемот на Известувањето за избор на најповолен понудувач.

Пред склучувањето на Договорот, понудувачот е должен во целост да ги подмири сите трошоци кои произлегуваат од постапката, вклучувајќи ја и комуналната такса.

По склучување на договорот и подмирувањето на обврските кои произлегуваат од истиот, уплатата на комуналната такса и подмирување на обврската која произлегува од задолжението, како и склучување на договор за јавна чистота со JП "Охридски Комуналец"

Доколку понудувачот кој се пријавил на јавното наддавање, не склучи договор во цитираниот рок, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач.

Графичките прикази со нумерички ознаки на урбаната опрема, заинтересираните субјекти можат да ги превземат од web страната на ЈП Градски Пазар Охрид, [https://jpgradskipazarohrid.mk/](https://jpgradskipazarohrid.mk/%20) или секој работен ден од 07.00-15.00 часот во просториите на ЈП Градски Пазар Охрид.

ЈП ГРАДСКИ ПАЗАР ОХРИД

 В.Д Директор

 Александар Попоски

**Графички приказ**



**Образец на пријава**

**Поставување урбана опрема за продажба на храна и сувенири**

**ВРЗ ОСНОВА НА ОБЈАВЕНИОТ ОГЛАС БР. 19/2021 ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПРИЈАВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА ДОСТАВУВАМ**

**ПРИЈАВА**

* **ОПШТ ДЕЛ**

Име на понудувачот:

(назив на правно лице според тековна состојба или име,татково име и презиме за физичко лице)

Контакт информации

Седиште/адреса:

Телефон:

моб.телефон:

факс:

Е-пошта:

Лице за контакт:

Одговорно лице (управител) :

Даночен број : ЕМБС

ЕМБГ: (за физичко лице)

**Во прилог на понудата доставувам:**

* За правни субјекти
* Потврда за регистрирана дејност издадена од Централен регистар на РСМ или соодветен документ-доказ дека припаѓа на соодветно здружение – (не постари од 6 месеци)
* Потврда дека нема заостанати обврски кон општината
* Фотокопија од лична карта од управителот
* За физички лица
* Фотокопија од лична карта
* Потврда дека нема заостанати обврски кон општината

**Датум Подносител на понудата**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_